

Государственное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста
и инвалидов по городу Кургану»

ПРИКАЗ

г. Курган

09.01. 2017 г.

№ 01-56/д

**О создании рабочей группы
по предупреждению коррупционных проявлений**

В целях защиты законных интересов граждан и общества от угроз, связанных с коррупцией в системе социального обслуживания населения, предупреждения коррупции при предоставлении государственных услуг, устранения причин и условий, порождающих коррупцию в учреждениях социального обслуживания населения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по предупреждению коррупционных проявлений в сфере социального обслуживания населения в составе:

- Варлакова О.А., заместитель директора - председатель;
- Абрамова Л.П., заместитель директора - секретарь;
- Седунова М.А., главный бухгалтер;
- Яцута Т.В., заместитель директора;
- Новоселова С.А., заведующий отделением срочного социального обслуживания
- Орлов К.Н., юристконсульт.

2. Рабочей группе осуществлять деятельность, согласно Плану мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в сфере социального обслуживания населения на 2017 год (Приложение).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
ГБУ «ЦСОГПВиИ по городу Кургану»



Т.В. Семенова

Приложение
к приказу ГБУ «ЦСО ГПВиИ по городу
Кургану» от 09.01.2017 г. №01-56 о/д
«О создании рабочей группы
по предупреждению коррупционных
проявлений»

План
мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений
в сфере социального обслуживания населения на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный	Примечание
I. Организационные меры по созданию механизма противодействия коррупции в системе социального обслуживания				
1.	Создание рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	до 10.01.2017	Варлакова О.А., заместитель директора	
2.	Рассмотрение на совещании при директоре итогов: - проверки правильности ведения складской документации; - работы с кадровым резервом; - проверки правильности начисления и взимания оплаты за предоставленные социальные услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам; - подготовки и распространения информационных материалов об оказании услуг населению; - организации обучающих занятий с работниками учреждения по вопросам профилактики преступлений коррупционной направленности; - инвентаризации;	до 31.08.2017 до 31.03.2017 ежемесячно до 30.05.2017 до 28.04.2017 до 25.12.2017	Семёнова Т.В., директор Седунова М.А., главный бухгалтер Варлакова О.А., заместитель директора Яцута Т.В., заместитель директора Абрамова Л.П., заместитель директора Новоселова С.А., заведующий отделением Орлов К.Н., юрисконсульт	
	- обеспечения контроля соблюдения работниками ограничений, отсутствия нарушения запретов,	до 30.11.2017		

	<p>выполнения требований к поведению и обязательств, установленных действующим законодательством;</p> <p>- проверки правильности предоставления гражданам срочных социальных услуг;</p> <p>- проверки осуществления производственного контроля за взиманием оплаты за услуги отделения по предоставлению досугово – оздоровительных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам;</p> <p>- информационного взаимодействия с правоохранительными органами, занимающимися вопросами противодействия коррупции;</p> <p>- проведения информационного дня с целью информирования населения о порядке предоставления услуг в сфере социального обслуживания</p>	<p>до 29.09.2017</p> <p>до 31.05.2017</p> <p>до 28.04.2017</p> <p>до 25.12.2017</p>		
3.	Анализ поступивших заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в системе социального обслуживания населения, организация их проверки и устранение причин, способствующих коррупционным проявлениям	В течение года	Семёнова Т.В., директор Седунова М.А., главный бухгалтер Варлакова О.А., заместитель директора Яцута Т.В., заместитель директора Новоселова С.А., заведующий отделением, Орлов К.Н., юристконсульт	
4.	Проведение заседаний рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений	В течение года	Варлакова О.А., заместитель директора	
II. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой работы				
5.	В целях повышения квалификации работников	Согласно графику	Варлакова О.А., заместитель	

	проведение занятий профессиональной учёбы работников учреждения согласно Программе профессионального обучения работников учреждения на 2016 -2017гг., 2017 – 2018 гг.	проведения занятий	директора	
6.	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей.	В течение года	Варлакова О.А., заместитель директора	
7.	При приёме на работу знакомить работников Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения.	В течение года	Орлов К.Н., юрисконсульт	
8.	Обеспечение контроля соблюдения работниками ограничений, отсутствия нарушения запретов, выполнения требований к поведению и обязательств, установленных действующим законодательством	В течение года	Седунова М.А., главный бухгалтер Абрамова Л.П., заместитель директора Яцута Т.В., заместитель директора Варлакова О.А., заместитель директора Новоселова С.А., заведующий отделением Орлов К.Н., юрисконсульт	
9.	Проведение аттестации работников учреждения	Декабрь 2017 г.	Семёнова Т.В., директор Варлакова О.А., заместитель директора	
III. Совершенствование антикоррупционного обучения, формирование в обществе негативного отношения к коррупции как явлению				
10.	Проведение совместно с правоохранительными органами занятий по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Варлакова О.А., заместитель директора Орлов К.Н., юрисконсульт	
11.	Организация занятий с работниками учреждения по вопросам профилактики преступлений коррупционной направленности	В течение года	Варлакова О.А., заместитель директора	
12.	Оформление информационных стендов для размещения сведений о структуре	В течение года	Варлакова О.А., заместитель директора	

	учреждения, его функциональном назначении, тарифах на социальные услуги, графика приема граждан, порядка обжалования действий должностных лиц		Яцута Т.В., заместитель директора Абрамова Л.П., заместитель директора	
13.	Проведение информационных дней с целью информирования населения о порядке предоставления услуг в сфере социального обслуживания	В течение года	Варлакова О.А., заместитель директора Яцута Т.В., заместитель директора	
14.	Подготовка и распространение информационных материалов об оказании услуг населению, размещение на информационных стендах информации о видах и стоимости оказываемых услуг, государственных стандартах социального обслуживания	ежемесячно	Варлакова О.А., заместитель директора Яцута Т.В., заместитель директора	