



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

# П Р И К А З

30.12.2015 № 520

г. Курган

**Об организации работы по разработке и реализации перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) и предоставления информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, в Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

В целях реализации приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2015 года № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», от 15 октября 2015 года № 723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок организации работы по разработке и реализации перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) и предоставления информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, в Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директорам организаций социального обслуживания обеспечить исполнение Порядка.

3. Отделу социального обслуживания пожилых людей и инвалидов (Лепетя О.Н.), отделу по делам семьи и детей (Саблина Т.В.), отделу по делам инвалидов и лиц, подвергшихся воздействию радиации (Щур Н.В.), обеспечить

исполнение Порядка, осуществлять организационно-методическое сопровождение и контроль за его исполнением.

4. Отделу автоматизации и программного обеспечения (Шляпников Д.Л.) обеспечить межведомственное взаимодействие в электронном виде и настройку программного обеспечения, необходимого для реализации Порядка.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления социальной защиты населения - начальника управления социального обслуживания населения Максименко В.Н.

Начальник Главного управления  
социальной защиты населения  
Курганской области

В.Д. Демина

Приложение  
к приказу Главного управления  
социальной защиты населения  
от \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_  
«Об организации работы по разработке  
и реализации перечня мероприятий по  
социальной реабилитации или  
абилитации инвалида (ребенка-  
инвалида) и предоставления  
информации об исполнении  
мероприятий, предусмотренных  
индивидуальной программой  
реабилитации или абилитации инвалида,  
индивидуальной программой  
реабилитации или абилитации ребенка-  
инвалида, в Федеральное казенное  
учреждение «Главное бюро медико-  
социальной экспертизы» Министерства  
труда и социальной защиты Российской  
Федерации

**Порядок организации работы по разработке и реализации перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) и предоставления информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, в Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает взаимодействие Главного управления социальной защиты населения Курганской области (далее – Главное управление) и организаций социального обслуживания по разработке и реализации перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), а также предоставления информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида) в Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – информация об исполнении мероприятий).

2. Обмен информацией между Главным управлением и Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - федеральное учреждение) в электронном виде осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо по защищенной сети передачи данных посредством предоставления доступа к государственной информационной системе, формирующей банк данных о гражданах, которым была предоставлена государственная услуга по проведению медико-социальной экспертизы. При отсутствии возможности передачи информации в электронном виде информация направляется на

бумажном носителе.

3. Обмен информацией между Главным управлением и организациями социального обслуживания в электронном виде осуществляется посредством предоставления доступа к информационной системе «Единый социальный регистр населения Курганской области» (далее – ИС «ЕСРН»), формирующей банк данных о гражданах, которым предоставлены социальные услуги, либо посредством защищенной сети Главного управления. При отсутствии возможности передачи информации в электронном виде информация направляется на бумажном носителе.

4. Обмен информацией между организациями социального обслуживания в электронном виде осуществляется посредством защищенной сети Правительства Курганской области. При отсутствии возможности передачи информации в электронном виде информация направляется на бумажном носителе.

5. Обмен информацией между Главным управлением, федеральным учреждением и организациями социального обслуживания осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты информации.

6. Специалисты Главного управления, организаций социального обслуживания (далее - специалисты) обеспечивают конфиденциальность полученной информации и используют ее только в целях реализации ИПРА инвалида, ИПРА ребенка инвалида.

7. За разглашение информации, содержащей персональные данные, специалисты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## II. Разработка и реализация перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)

8. Основанием для начала работы по разработке и реализации перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее - перечень мероприятий) является поступление из федерального учреждения выписки из ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида (далее - Выписка) в отдел социального обслуживания пожилых людей и инвалидов Главного управления (далее - отдел социального обслуживания).

9. Отдел социального обслуживания при поступлении Выписок в течение 2-х рабочих дней загружает их в ИС «ЕСРН».

10. Отдел социального обслуживания при поступлении Выписок на бумажных носителях в течение 2-х рабочих дней передает их в ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов по городу Кургану» (далее - Центр по городу Кургану).

11. Центр по городу Кургану в течение 5-ти рабочих дней с даты их поступления передает Выписки по месту жительства инвалидов в комплексные центры социального обслуживания населения, центр социальной помощи семье и детям, ответственные за разработку и реализацию перечня мероприятий.

12. Комплексные центры социального обслуживания населения при поступлении Выписки инвалидов, проживающих в организациях, осуществляющих стационарное социальное обслуживание, передают их в организации, осуществляющие стационарное социальное обслуживание, ответственные за разработку и реализацию перечня мероприятий, в 3-х дневный срок.

13. Центр по городу Кургану, комплексные центры социального обслуживания населения, центр социальной помощи семье и детям (далее - Центры), в течение 30-ти рабочих дней с даты поступления Выписки организуют работу по разработке перечня мероприятий с указанием исполнителей и сроков их исполнения.

14. Центры согласовывают с инвалидом (законным представителем инвалида, ребенка-инвалида) дату прибытия инвалида в Центр или с выездом специалиста Центра по месту пребывания инвалида (законного представителя ребенка-инвалида)

для разработки перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации инвалида.

Дата прибытия инвалида (законного представителя инвалида, ребенка-инвалида) в Центр или выезд специалиста Центра по месту пребывания инвалида (законного представителя инвалида, ребенка-инвалида) для разработки перечня мероприятий не должны превышать 30-ти дневный срок с даты поступления Выписки.

15. Организации, осуществляющие стационарное социальное обслуживание, разрабатывают перечень мероприятий в 5-ти дневный срок с даты поступления Выписки.

16. В качестве исполнителей мероприятий, предусмотренных перечнем мероприятий, указываются организации социального обслуживания, осуществляющие деятельность по реабилитации и абилитации инвалидов (детей-инвалидов).

17. При наличии в Выписке мероприятий по обеспечению техническими средствами реабилитации и услугами по реабилитации, предоставляемыми инвалиду (ребенку-инвалиду) за счет средств бюджета Курганской области, организации социального обслуживания организуют данную работу с отделом по делам инвалидов и лиц, подвергшихся воздействию радиации Главного управления.

18. Срок исполнения перечня мероприятий не должен превышать срока исполнения мероприятий, предусмотренных Выпиской.

19. Организации социального обслуживания обеспечивают реализацию перечня мероприятий и осуществляют учет проведенных мероприятий в ИС «ЕСРН».

20. В случае отказа инвалида (законного представителя инвалида, ребенка-инвалида) от разработки отдельных мероприятий или перечня мероприятий в целом им оформляется отказ письменной форме.

21. Услуги по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), предоставляются организациями социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством.

### III. Предоставление информации об исполнении мероприятий в федеральное учреждение

22. Организации социального обслуживания формируют информацию об исполнении мероприятий в ИС «ЕСРН» в течение 5-ти дней с даты исполнения мероприятий ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида, но не позднее 45-ти рабочих дней до окончания срока действия ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

23. В случае неисполнения (неполного исполнения) мероприятий ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида в целом, либо отдельного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида организации социального обслуживания указывают причины неисполнения (неполного исполнения).

24. Центр по городу Кургану осуществляет учет информации об исполнении мероприятий организаций социального обслуживания и передает сводную информацию об исполнении мероприятий в отдел социального обслуживания.

25. Отдел социального обслуживания осуществляет контроль сводной информации об исполнении мероприятий и направляет ее в федеральное учреждение в течение 5-ти рабочих дней с даты исполнения мероприятий ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида, но не позднее 30-ти рабочих дней до окончания срока действия ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида.

Сводная информация об исполнении мероприятий, представленная в электронном виде, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Главного управления, заместителем начальника Главного управления.

Сводная информация об исполнении мероприятий, представленная на бумажном

носителе, подписывается начальником Главного управления, заместителем начальника Главного управления и заверяется печатью Главного управления.

Приложение 1  
к Порядку организации работы по  
разработке и реализации перечня  
мероприятий по социальной реабилитации  
или абилитации инвалида (ребенка-  
инвалида) и предоставления сводной  
информации об исполнении мероприятий,  
предусмотренных индивидуальной

программой реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, в Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)  
ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) № \_\_\_\_ к протоколу  
проведения медико-социальной экспертизы гражданина  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016 г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_
2. Дата рождения: день \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_
3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): \_\_\_\_\_
4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):
  - 4.1. государство: \_\_\_\_\_
  - 4.2. почтовый индекс: \_\_\_\_\_
  - 4.3. субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_
  - 4.4. район: \_\_\_\_\_
  - 4.5. населенный пункт (4.5.1.  городское поселение 4.5.2.  сельское поселение): \_\_\_\_\_
  - 4.6. улица: \_\_\_\_\_
  - 4.7. дом/корпус/строение: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
  - 4.8. квартира: \_\_\_\_\_
5. Лицо без определенного места жительства
6. Лицо без постоянной регистрации
7. Контактная информация: \_\_\_\_\_
- 7.1. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_
- 7.2. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета: \_\_\_\_\_

Данные об исполнении мероприятий,  
возложенных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) на  
Главное управление социальной защиты населения Курганской области

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено / не выполнено)
1	2	3	4
<b>Социально-средовая реабилитация или абилитация</b>			
Информирование и консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации			
Адаптационное обучение инвалидов и членов их семей пользованию техническими средствами реабилитации			
Прочие			
<b>Социально-психологическая реабилитация и абилитация</b>			
Консультирование по вопросам социально-психологической реабилитации			
Психологическая диагностика			
Психологическая коррекция			
Социально-психологический тренинг			
Социально-психологический патронаж инвалида, семьи инвалида			
<b>Социально-педагогическая реабилитация и абилитация</b>			
Социально-педагогическая диагностика			
Социально-педагогическое консультирование			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			
Педагогическая коррекция			
Коррекционное обучение			
Социально-педагогический патронаж и поддержка инвалида			
<b>Социокультурная реабилитация или абилитация</b>			
Консультирование и обучение навыкам проведения досуга, отдыха, формирование культурно-прикладных навыков и интересов			
Создание условий для полноценного			



Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено / не выполнено)
1	2	3	4
участия в досуговых культурно-массовых мероприятиях и социокультурной деятельности			
<b>Социально-бытовая адаптация</b>			
Консультирование инвалида и членов его семьи по вопросам адаптации жилья к нуждам инвалида			
Адаптационное обучение инвалида и членов его семьи по вопросам самообслуживания и бытовой деятельности			
<b>Приспособление жилого помещения для нужд инвалида</b>			
Для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции опорно-двигательного аппарата, в том числе использующих кресла-коляски и иные вспомогательные средства передвижения			
Для инвалидов, имеющих стойкие расстройства слуха, при необходимости использования вспомогательных средств			
Для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, при необходимости использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств			
Для инвалидов, имеющих стойкие расстройства ментальных функций			

Данные об исполнении мероприятий,  
возложенных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)  
на Главное управление социальной защиты населения Курганской области по  
обеспечению ТСП и услугами по реабилитации, предоставляемыми инвалиду (ребенку-  
инвалиду) за счет средств бюджета Курганской области

Наименование мероприятия	Исполнитель	Дата	Результат
--------------------------	-------------	------	-----------

	мероприятия	исполнения мероприятия	выполнения мероприятия (выполнено / не выполнено)

**Причины неисполнения мероприятий,  
предусмотренных индивидуальной программой  
реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)**

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в

\_\_\_\_\_ (наименование организации социального обслуживания)

за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в целом.

Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Директор организации  
социального обслуживания \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

**Примечания:**

1. Форма заполняется организациями социального обслуживания путем внесения сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида). Часть данных отмечается условным знаком «X», вносимым в соответствующие квадраты, свободные строки предназначены для текстовой информации.

2. Данные раздела 1 «Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)» должны

соответствовать данным выписки из ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

3. В графах таблиц раздела 2 «Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)» указываются:

графа 1 - наименование мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида);

графа 2 - исполнитель мероприятия - организация социального обслуживания;

графа 3 - дата исполнения реабилитационного или абилитационного мероприятия, предусмотренного ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

графа 4 - делается запись «выполнено» и указываются реквизиты контракта (соглашения, государственного задания) на предоставление реабилитационных или абилитационных мероприятий или делается запись «не выполнено».