

Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной услуги

1. Граждане имеют право на обжалование действий или бездействий, решений должностных лиц, принятых в ходе исполнения государственной функции, в досудебном и судебном порядке.
2. Граждане имеют право обратиться с жалобой лично или направить обращение письменно.
3. Начальник Главного управления, директор Центра социального обслуживания и их заместители проводят личный прием граждан в часы приема.
4. Жалоба рассматривается Правительством Курганской области.
5. Жалоба, направленная физическим лицом должна соответствовать требованиям для письменных обращений граждан.
6. Жалоба регистрируется в течение трех календарных дней с момента поступления в Правительство Курганской области. В день регистрации жалоба направляется в комиссию по судебному обжалованию (далее – Комиссия).
7. Жалоба должна быть рассмотрена Комиссией по существу не позднее 21 календарного дня с момента ее регистрации.
8. По результатам рассмотрения жалобы на решение, действия (бездействие) должностных лиц Комиссия принимает одно из решений:
 - а) рекомендовать Правительству Курганской области признать в действиях (бездействии) должностных лиц нарушение действующего законодательства Российской Федерации, повлекшее нарушение прав и законных интересов заявителя, и обязать должностных лиц устранить допущенные нарушения прав законных интересов заявителя в месячный срок;
 - б) рекомендовать Правительству Курганской области признать действия (бездействие) должностных лиц соответствующими требованиям законодательства Российской Федерации.
9. При обращении граждан в письменной форме срок рассмотрения обращения не должен превышать трех дней с момента регистрации обращения. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса государственным органам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов, начальник Главного Управления, директор Центра социального обслуживания вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

10. Физическое лицо в своем письменном обращении, в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть обращения, ставит личную подпись и дату.
11. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления.
12. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя, либо об отказе в удовлетворении жалобы.
13. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю. Если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается.
14. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Главного Управления, Центра социального обслуживания, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.
15. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу начальник Главного Управления, директор Центра социального обслуживания вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу. Заявитель уведомляется о данном решении.
16. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной услуги, действия или бездействия должностных лиц в судебном порядке.
17. По результатам проверок, в случае выявления нарушений прав заявителя, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.