

Государственное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов по городу
Кургану»



Методическое пособие
«Общие требования к оформлению реферата»

Выпуск № 11
г. Курган
2015 год

Содержание

1. Понятие «реферат». Этапы работы над рефератом	3
2. Содержание работы	3
3. Компоненты содержания	4
4. Требования к оформлению работы.....	5
5. Библиографический список.....	7

1. Понятие «реферат». Этапы работы над рефератом

Реферат - это самостоятельная научно-исследовательская работа, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом:

*Формулирование темы.

Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.

*Подбор и изучение основных источников по теме (как правило не менее 8-10).

*Составление библиографии.

*Обработка и систематизация информации.

*Разработка плана реферата.

*Написание реферата.

*Публичное выступление с результатами исследования.

2. Содержание работы

Содержание работы должно отражать

-знание современного состояния проблемы;

-обоснование выбранной темы;

-использование известных результатов и фактов;

-полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;

-актуальность поставленной проблемы;

-материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

3. Компоненты содержания

***Титульный лист**

***Содержание** (в нем последовательно излагаются название пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

***Введение** (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется значимость и актуальность выбранной темы, указываются цель и задачи реферата, дается анализ использованной литературы). Можно перед введением к реферату дать эпиграф.

***Основная часть.** Каждый раздел ее, доказательно раскрывает проблему или одну из ее сторон, логически являясь продолжением предыдущего. Здесь должны быть изложены различные точки зрения на данную проблему по изученным публикациям, а также раскрыты основные теоретические и методические положения. Материал, содержащийся в работе, должен иметь научное либо практическое значение в настоящее время. В процессе изложения материала следует избегать «уходов в сторону» от темы реферата, нарушения логической последовательности в анализе фактов и идей, искажения мысли авторов научного труда. В основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы, иллюстрации, однако, не рекомендуется наклеивание на страницы реферата вырезанных из различных книг и журналов картинок, схем и иллюстраций. Это считается признаком «дурного тона», и не допускается в научных работах любого уровня.

В конце каждой главы желательно сформулировать краткие выводы, выделив основные идеи.

***Заключение** (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).

***Список литературы** (в соответствии со стандартами).

4. Требования к оформлению работы

1. Работа оформляется на белой бумаге (формат А-4) на одной стороне листа.

2. На титульном листе указывается Ф.И.О. автора, название, тема реферата.

3. Обязательно в реферате должны быть ссылки на используемую литературу.

4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографии.

5. Приложения: чертежи, рисунки, графики оформляются черной пастой. Они не входят в общий объем работы.

6. Объем работы: 10-15 листов машинописного текста.

Все страницы реферата, включая список литературы и приложения, нумеруются по порядку, начиная с титульного листа (на нем номер не ставится). Порядковый номер ставится в верхнем правом углу страницы (начиная с введения - страница номер 3). Сноски помещаются внизу страницы. Ссылки на источник в тексте помещаются в квадратные скобки с указанием его номера в прилагаемом списке литературы. Текст работы должен быть представлен в машинописном виде через два интервала, включая сноски. Каждая страница имеет поля: сверху и

снизу не менее 20 мм., слева не менее 30 мм., справа не менее 10 мм.
Текст печатается на одной стороне листа.

При большом объеме реферата его допускается разделять на части (разделы, подразделы).

Номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой (например, 1.1.1 или 2.1.3.)

Наименование раздела должно быть, по возможности, кратким, соответствовать содержанию и записываться в виде заголовка по центру текста.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений их разделяют точкой.

Объем работы должен быть не менее 10-15 страниц машинописного текста. Большее количество страниц допускается, но в пределах 20-25 страниц; все приложения к работе в ее объем не входят. Сокращения слов в тексте и подписях под иллюстрациями, как правило, не допускается. Исключения составляют сокращения, общепринятые в русском языке или установленные стандартом. К общепринятым сокращениям относятся: во всех случаях-т.е. (то есть); в конце фразы-и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), и др. (и другие), и мн.др. (и многие другие), ср. (сравни), табл. (таблица), рис. (рисунок), стр. (страница), вып. (выпуск), журн. (журнал), изд. (издание), л. (лист), п. (пункт), пп. (пункты), разд. (раздел), черт. (чертеж), сб. (сборник), ст. (статья).

5. Библиографический список.

1. Монографии и учебные пособия

1. Адарюков В.Я. Книга гражданской печати в XVIII веке. Книга в России. Ч. I., М.: Госиздат, 1924;

2. Андрунас Е.С. Информационная элита: корпорации и рынок новостей. М.: Изд-во МГУ, 1997;

2. Газетно-журнальные публикации

3. Авдевич М.В. Газетный рынок Британии в координатах общественных и коммерческих интересов // Журналистика в 1999 году. Тезисы научно – практической конференции. М., 2000. Часть VI.

3. Словари, документы и другие источники

4. Власть и пресса в России: К истории правового регулирования отношений: (1700 -1917): Хрестоматия. М.: Изд-во РАГС, 1999;

5. Грабельников А.А., Минаева О.Д. История русской периодической печати (1703-2003): библиографический справочник: В 2 т. М.: «РИП-Холдинг», 2004;

6. Журнал Министерства просвещения за 1870 год. Ч. CLVI. Отд. 2.

4. Ссылка на статью из Ученых записок, материалов конференции и т.д.

-Назарова А.А. Отмена пошлины на ввоз иностранной газетной бумаги и экономическая независимость СМИ // Тезисы научной конференции « Журналистика-2005» . М.: МГУ, 2006. С. 73-74;

5. Ссылка на материалы из сети Интернет:

-Немцы предпочитают узнавать новости из печатных СМИ // <http://www/gipp.ru /print.phpid=2628>

Разработано отделением организационно-методической
и консультативной работы
Государственного бюджетного учреждения
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
по городу Кургану»

Курган, 2015