

**Государственное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста
и инвалидов по городу Кургану»**

ПРИКАЗ

г. Курган

16.03. 2015 г.

№ 01-125 о/д

О внесении изменений в приказ от 21.01.2015 №01-54 о/д «О назначении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений»

В связи с изменением штатного расписания с 16.03.2015года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 21.01.2015 №01-54 о/д «О назначении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений», пункт 1 читать в следующей редакции:

«Назначить ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в сфере социального обслуживания населения:

- Варлакову О.А., заместителя директора;
- Яцуга Т.В., заместителя директора;
- Абрамову Л.П., заместителя директора;
- Новоселову С.А., заведующего отделением срочного социального обслуживания;
- Тютрину С.Ф., заведующего отделением организационно – методической и консультативной работы
- Орлова К.Н., юрисконсульта»

2.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
ГБУ «ЦСОГПВиИ по городу Кургану»

Т.В. Семенова

Лист ознакомления
с приказом «О назначении ответственных за профилактику коррупционных и иных
правонарушений»
от 21.01.2015 г. № 01-54 о/д

№п/п	ФИО	Роспись	Дата
1.	Абрамова Л.П.		
2.	Варлакова О.А.		
3.	Яцута Т.В.		
4.	Новоселова С.А.		
5.	Тютрина С.Ф.		
6.	Орлов К.Н.		

Приложение
к приказу ГБУ «ЦСОГПВиИ по городу
Кургану» от 12.01.2015 г. №01-10о/д
«О создании рабочей группы
по предупреждению коррупционных
проявлений»

План
мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений
в сфере социального обслуживания населения на 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный	Примечание
I. Организационные меры по созданию механизма противодействия коррупции в системе социального обслуживания				
1.	Создание рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	до 13.01.2015	Варлакова О.А., заместитель директора	
2.	Рассмотрение на совещании при директоре итогов: - проверки правильности ведения складской документации; - работы с кадровым резервом; - проверки правильности начисления и взимания оплаты за предоставленные социальные услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам; -подготовки и распространения информационных материалов об оказании услуг населению; - организации обучающих занятий с работниками учреждения по вопросам профилактики преступлений коррупционной направленности; - инвентаризации;	до 31.08.2015 до 30.09.2015 до 30.03.2015 30.06.2015 30.09.2015 до 29.04.2015 до 30.04.2015 до 25.12.2015	Семёнова Т.В., директор Викулина Т.В., главный бухгалтер Яцута Т.В., заместитель директора Новоселова С.А., заместитель директора Абрамова Л.П., заместитель директора Варлакова О.А., заместитель директора Орлов К.Н., юрисконсульт	

	<p>- обеспечения контроля соблюдения работниками ограничений, отсутствия нарушения запретов, выполнения требований к поведению и обязательств, установленных действующим законодательством;</p> <p>- проверки правильности предоставления гражданам срочных социальных услуг;</p> <p>- проверки осуществления производственного контроля за организацией питания, взиманию оплаты за услуги отделения по предоставлению досугово – оздоровительных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам;</p> <p>- информационного взаимодействия с правоохранительными органами, занимающимися вопросами противодействия коррупции;</p> <p>- проведения информационного дня с целью информирования населения о порядке предоставления услуг в сфере социального обслуживания,</p>	<p>до 28.11.2015</p> <p>до 31.08.2015</p> <p>до 29.06.2015</p> <p>до 30.04.2015</p> <p>до 25.12.2015</p>		
3.	Анализ поступивших заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в системе социального обслуживания населения, организация их проверки и устранение причин, способствующих проявлениям коррупционным проявлениям	В течение года	Семёнова Т.В., директор Викулина Т.В., главный бухгалтер Яцута Т.В., заместитель директора Новоселова С.А., заместитель директора Варлакова О.А., заместитель директора, Орлов К.Н., юрисконсульт	
II. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой работы				

4.	В целях повышения квалификации работников проведение занятий профессиональной учёбы работников учреждения согласно Программе профессионального обучения работников учреждения на 2014 -2015гг., 2015 – 2016гг.	Согласно графику проведения занятий	Семёнова Т.В., директор Варлакова О.А., заместитель директора	
5.	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей.	В течение года	Семёнова Т.В., директор Варлакова О.А., заместитель директора	
6.	При приёме на работу знакомить работников с профессионально – этическим кодексом социального работника.	В течение года	Орлов К.Н., юрисконсульт	
7.	Обеспечение контроля соблюдения работниками ограничений, отсутствия нарушения запретов, выполнения требований к поведению и обязательств, установленных действующим законодательством	В течение года	Семёнова Т.В., директор Викулина Т.В., главный бухгалтер Яцута Т.В., заместитель директора Новоселова С.А., заместитель директора Варлакова О.А., заместитель директора Орлов К.Н., юрисконсульт	
8.	Проведение аттестации работников учреждения	Декабрь 2015 г.	Семёнова Т.В. , директор Варлакова О.А., заместитель директора	
III. Совершенствование антикоррупционного обучения, формирование в обществе негативного отношения к коррупции как явлению				
9.	Проведение совместно с правоохранительными органами занятий по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Семёнова Т.В., директор Яцута Т.В., заместитель директора Новоселова С.А., заместитель директора Варлакова О.А., заместитель	

			директора Орлов К.Н., юриисконсульт	
10.	Организация занятий с работниками учреждения по вопросам профилактики преступлений коррупционной направленности	В течение 1 квартала	Семёнова Т.В., директор Варлакова О.А., заместитель директора	
11.	Оформление информационных стендов для размещения сведений о структуре учреждения, его функциональном назначении, тарифах на социальные услуги, графика приёма граждан, порядка обжалования действий должностных лиц	В течение 1 квартала	Семёнова Т.В., директор Варлакова О.А., заместитель директора	
12.	Проведение информационных дней с целью информирования населения о порядке предоставления услуг в сфере социального обслуживания	В течение года	Семёнова Т.В., директор Яцута Т.В., заместитель директора Новоселова С.А., заместитель директора Варлакова О.А., заместитель директора	
13.	Подготовка и распространение информационных материалов об оказании услуг населению, размещение на информационных стендах информации о видах и стоимости оказываемых услуг, государственных стандартах социального обслуживания	февраль март май сентябрь ноябрь	Семёнова Т.В., директор Новоселова С.А., заместитель директора Варлакова О.А., заместитель директора	

Заместитель директора
по работе с персоналом и организационно-методической работе

О.А. Варлакова

Лист ознакомления
с приказом «О создании рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений»
от 12.01.2015 г. № 01-10 о/д

№п/п	ФИО	Роспись	Дата
7.	Абрамова Л.П.		
8.	Варлакова О.А.		
9.	Викулина Т.В.		
10.	Новоселова С.А.		
11.	Орлов К.Н.		
12.	Яцуга Т.В.		